

ZARZĄDZENIE NR 138/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 12 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji postanowień Umowy Finansowej "Rozwój miejski Kielc" zawartej pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym a Miastem Kielce

Na podstawie art. 31, 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz § 5 i 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 334/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 września 2016r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kielce Nr 111/2017 z dnia 29 marca 2017r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z Umową Finansową "Rozwój miejski Kielc", zwaną dalej "Umową", zawartą pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym z siedzibą w Luksemburgu, zwanym dalej „EBI”, a Miastem Kielce powołuje się Zespół do spraw rzeczowo - finansowych, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Pani Barbara Nowak - Skarbnik Miasta Kielce - Koordynator Zespołu,
- 2) Pani Edyta Samczyńska - Zastępca Koordynatora Zespołu,
- 3) Pan Wojciech Dudzic -Dyrektor Wydziału Budżetu,
- 4) Pani Monika Czekaj - Zastępca Dyrektora w Miejskim Zarządzie Dróg w Kielcach,
- 5) Pan Marian Sosnowski - Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach,
- 6) Pan Bernard Oziębły - Dyrektor Wydziału Inwestycji,
- 7) Pan Szymon Mazurkiewicz - Dyrektor Kieleckiego Parku Technologicznego,
- 8) Pan Dariusz Salwa - Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi.

2. Upoważnia się Koordynatora Zespołu do zapraszania, do współpracy w ramach Zespołu, dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Kielce, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, członków zarządu spółek, w których Miasto Kielce posiada udziały, a także innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

3. Do zakresu zadań Koordynatora Zespołu w szczególności należy:

- 1) koordynowanie pracy Zespołu w celu zapewnienia skutecznej realizacji inwestycji, będących przedmiotem potwierdzenia alokacji wystosowanego przez EBI, tworzących projekt realizowany przez Miasto Kielce w latach 2016-2021, zwany dalej „Projektem”,
- 2) sporządzanie raportów i sprawozdań z realizacji poszczególnych inwestycji składających się na Projekt, zwanych dalej „Inwestycjami”, według wymogów określonych w Umowie,
- 3) kompletowanie dokumentacji określonej w Umowie i przekazywanie podpisanej przez umocowane do tego osoby kompletnej dokumentacji do EBI, w tym wniosków o alokację środków i wniosków o wypłatę środków,
- 4) utrzymywanie kontaktów z EBI dla celów Projektu,
- 5) przygotowywanie dyspozycji finansowych na spłatę zobowiązań wobec EBI – rat, odsetek i innych wydatków związanych z obsługą Projektu,
- 6) przygotowywanie listy istotnych podmiotów zależnych, przez które należy rozumieć podmioty zależne od Miasta Kielce zgodnie z definicją zawartą w Umowie.

4. Do zakresu zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) określenie długoterminowego planu inwestycyjnego dla Inwestycji wchodzących w skład Projektu, odzwierciedlającego Strategię Rozwoju Miasta Kielce i zgodnego z postanowieniami Umowy,
- 2) kwalifikowanie poszczególnych Inwestycji do współfinansowania przez EBI w ramach Projektu i weryfikowanie Inwestycji w oparciu o kryteria kwalifikowalności stosowane przez EBI oraz ujęte w szczególności, w opisie technicznym stanowiącym załącznik A do Umowy, obejmujące m.in. następujące założenia:

- a) kwota kredytu w odniesieniu do całego zestawu finansowanych Inwestycji nie może przekroczyć 50% łącznych kosztów inwestycyjnych związanych z Projektem oraz 100% kwalifikowanych kosztów inwestycyjnych,
 - b) kwota kredytu wypłaconego łącznie z kwotą innych środków z funduszy europejskich udostępnionych na potrzeby Projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów Projektu alokowanych do Projektu na podstawie potwierdzeń alokacji wystawionych przez EBI po zatwierdzeniu wniosków o alokację złożonych przez Miasto Kielce,
- 3) weryfikacja pod kątem prawidłowości następujących materiałów i dokumentów:
- a) materiałów i dokumentów określonych przez EBI zgodne z procedurami zawartymi w punkcie A.1.5 "Procedury alokacji" załącznika A do Umowy wraz z częściowym wnioskiem o alokację sporządzonym zgodnie z wzorem określonym w punkcie A.1.7 załącznika A do Umowy oraz kartą projektu opracowaną zgodnie z wzorem określonym w punkcie A.1.8 załącznika A do Umowy,
 - b) materiałów i dokumentów do sporządzania wniosków o uruchomienie środków,
 - c) materiałów i dokumentów do sporządzania rocznych sprawozdań o postępach w realizacji Projektu oraz sprawozdania z realizacji Projektu, które Miasto Kielce obowiązane jest przedłożyć w czerwcu 2022 roku, zgodnie z załącznikiem A.2 do Umowy,
- 4) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Kielce i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania wymaganych zgodnie z Umową dokumentów, raportów i analiz,
- 5) przestrzeganie postanowień Umowy.
5. W sprawach wymagających współdziałania, członkowie Zespołu są zobowiązani informować się wzajemnie o podjętych czynnościach.

§ 2.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Kielce oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do bezwzględnego przestrzegania postanowień Umowy oraz stosowania zasad określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Na każdym etapie realizacji Projektu oraz w czasie alokacji, Inwestycje wchodzące w skład Projektu muszą spełniać w szczególności następujące warunki:
- 1) inwestycje muszą być uzasadnione z ekonomicznego, technicznego i finansowego punktu widzenia oraz bezpieczne dla środowiska, oraz zgodne z ustawodawstwem unijnym

w zakresie ochrony środowiska, zamówień publicznych i pomocy publicznej, a także z zasadami i normami regulaminu ochrony środowiska EBI,

- 2) koszty inwestycyjne związane z Projektem obejmują między innymi grunty, badania i prace inżynierskie, roboty budowlane, zakup i instalację urządzeń, niepodlegający zwrotowi podatek VAT oraz nieprzewidziane wydatki techniczne i związane z cenami,
- 3) nie są uznawane przez EBI za koszty kwalifikowane następujące koszty: podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne podatki i cła, koszty nabycia gruntów, koszty zakupu budynków, koszty utrzymania, remontu i inne koszty operacyjne, koszty nabycia składników majątku z drugiej ręki, odsetki należne w trakcie budowy, koszty zakupu licencji na korzystanie z zasobów publicznych niewytworzonych w ramach Projektu (takich jak koncesje na usługi telekomunikacyjne) oraz koszty związane z patentami, markami i znakami towarowymi; wyłączone z finansowania są również transakcje o charakterze czysto finansowym.

3. Na każdym etapie realizacji Projektu, do czasu całkowitej spłaty kredytu w roku 2045, podmioty określone w ust. 1, muszą przestrzegać następujących zobowiązań, określonych w art. 6.5 Umowy, dotyczących Projektu oraz procedur dotyczących wykonania poszczególnych Inwestycji realizowanych w ramach Projektu:

- 1) utrzymywać, naprawiać, remontować i odnawiać aktywa wchodzące w skład Projektu, w sposób konieczny do utrzymania go w dobrym stanie technicznym,
- 2) z zastrzeżeniem art. 6.6(e) Umowy, albo o ile EBI nie udzielił wcześniej swojej zgody na piśmie, zachować tytuł własności do wszystkich lub zasadniczo wszystkich składników majątkowych związanych z Projektem i zachować je w posiadaniu lub, jeśli to będzie właściwe, zastąpić i odnowić takie składniki majątkowe oraz zapewnić zasadniczo nieprzerwane funkcjonowanie Projektu zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem, przy czym EBI może odmówić swojej zgody tylko wówczas, gdy proponowane działania naruszyłyby interesy EBI jako kredytodawcy Miasta Kielce lub spowodowałyby, że Projekt nie kwalifikowałby się do finansowania przez EBI zgodnie z jego Statutem lub na mocy art. 309 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 3) kontrolować, aby było zapewnione odpowiednie ubezpieczenie wszystkich prac i składników majątkowych składających się na Projekt zgodnie z normalną praktyką dla podobnych prac

i składników majątkowych służących interesowi publicznemu w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa,

4) utrzymywać w mocy wszystkie służebności drogowe, gruntowe i przesyłu oraz użytkowania i wszystkie upoważnienia, zezwolenia, zgody, zatwierdzenia, uchwały, licencje, zwolnienia, zawiadomienia, notaryzacje lub rejestracje potrzebne do realizacji i eksploatacji Projektu,

5) w zakresie ochrony środowiska:

- a) wdrażać i obsługiwać Projekt zgodnie z prawem Unii Europejskiej, w tym standardami i zasadami, prawem i przepisami Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązującymi traktatami międzynarodowymi, których podstawowym celem jest konserwacja, ochrona lub ulepszanie środowiska, zwanymi dalej „Prawem Ochrony Środowiska”; przez „środowisko” należy rozumieć w zakresie w jakim mają one wpływ na zdrowie człowieka i dobrobyt społeczny faunę i florę, powierzchnię ziemi, wodę, powietrze, klimat i krajobraz oraz dziedzictwo kulturowe i obszary zabudowane, w tym, między innymi, zdrowie i bezpieczeństwo pracy i społeczności,
- b) uzyskać i utrzymywać w mocy niezbędne pozwolenie wymagane przez Prawo Ochrony Środowiska dla Projektu;
- c) przestrzegać warunków pozwoleń wymaganych przez Prawo Ochrony Środowiska,
- d) zapewnić, aby, jeżeli (Miasto Kielce) nie otrzymało odpowiednich zgód, deklaracji lub poświadczeń właściwych organów władzy i nie zostało podane do publicznej wiadomości Podsumowanie Oceny Oddziaływania na Środowisko w znaczeniu określonym w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 roku w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, zwanej dalej „Dyrektywą OOS”, w języku nietechnicznym, żadne środki, w ramach kredytu wypłaconego, rozumianego jako łączna kwota wypłat dokonanych lub mających zostać dokonanych przez EBI na podstawie Umowy, nie zostały wykorzystane do finansowania jakiegokolwiek Inwestycji podlegającej odpowiedniej procedurze Oceny Oddziaływania na Środowisko w znaczeniu określonym w Dyrektywie OOS, zwanej dalej „OOS” lub ocenie różnorodności biologicznej stosownie do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, zwanej dalej „Dyrektywą Ptasią” lub Dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory, zwanej dalej „Dyrektywą Siedliskową”; oraz
- e) zapewnić oraz doręczyć do EBI, najszybciej jak to możliwe, jednakże nie później niż przed złożeniem raportu z zakończenia Projektu (zgodnie z art. 8.1 (a)(i) Umowy) świadectwo (świadectwa) charakterystyki energetycznej w myśl Dyrektywy Parlamentu Europejskiego z dnia 19 maja 2010 roku w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (Dyrektywa 2010/31/EU) w odniesieniu do którejkolwiek Inwestycji obejmującej budynek lub budynki wymagające świadectwa charakterystyki energetycznej;

- 6) zapewnić, aby wszystkie kontrakty zawarte w ramach Projektu po dacie Umowy wprowadzały, zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie zamówień:
- a) wymóg, aby odpowiedni wykonawca niezwłocznie informował EBI o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do następujących przestępstw związanych z Projektem: oszustwa finansowego, korupcji, stosowania przymusu, zmowy (collusion), utrudniania postępowania karnego (obstruction), prania pieniędzy i finansowania terroryzmu,
 - b) wymóg, aby odpowiedni wykonawca prowadził księgi rachunkowe i zapisy wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z Projektem; oraz
 - c) prawo EBI do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez odpowiedniego wykonawcę w odniesieniu do Projektu oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo;
- 7) spełniać warunki procedur alokacji właściwych dla Projektu określone w punkcie A.1.5 "Procedury alokacji" załącznika A do Umowy, które co pewien czas mogą podlegać zmianom przez EBI, zgodnie z art. 1.9.D Umowy;
- 8) zapewnić, iż na koniec fizycznej realizacji wszystkich Inwestycji w ramach Projektu, kwota kredytu wypłaconego, o którym mowa w pkt 5 lit. d, wypłacona do tych Inwestycji nie przekracza kwoty środków alokowanych przez EBI do wszystkich Inwestycji na podstawie potwierdzeń alokacji, wystawionych przez EBI po zatwierdzeniu wniosków o alokację złożonych przez Miasto Kielce,
- 9) dołożyć najwyższych starań w celu zapewnienia, że w odniesieniu do każdej drogi stanowiącej element Inwestycji prowadzone będą audyty bezpieczeństwa ruchu drogowego i kontrole bezpieczeństwa ruchu drogowego, zgodnie z mającą zastosowanie legislacją krajową implementującą do polskiego prawa Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/96/WE z dnia 19 listopada 2008 roku w sprawie zarządzania bezpieczeństwem infrastruktury drogowej;
- 10) wdrażać i realizować Projekt przestrzegając wszelkich przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących pomocy publicznej;
- 11) zapewnić, iż żadna Inwestycja nie będzie finansowana na podstawie środków kredytowych udostępnionych Miastu Kielce przez EBI, innych niż kredyt wypłacony, o którym mowa w pkt 5 lit. d, oraz

12) kiedy to możliwe, na żądanie EBI, dostarczyć do EBI uwierzytelnioną kopię oficjalnego wniosku Miasta Kielce o dofinansowanie z funduszy unijnych związaną z daną Inwestycją oraz informować EBI okresowo o postępach procedury wszczętej takim wnioskiem,

13) nabywać sprzęt oraz zamawiać świadczenie usług i robót dotyczących Projektu, zgodnie z art. 6.4 Umowy:

a) w zakresie, w jakim stosują się one do Miasta Kielce lub do Projektu, zgodnie z prawem Unii Europejskiej w ogólności, a szczególnie zgodnie z właściwymi dyrektywami Unii Europejskiej, oraz

b) w zakresie, w którym dyrektywy Unii Europejskiej nie mają zastosowania, zgodnie z procedurami zamówień, które w sposób satysfakcjonujący EBI respektują kryteria gospodarności i efektywności oraz, w przypadku zamówień publicznych, zasady transparentności, równego traktowania i niedyskryminacji ze względu na przynależność narodową.

4. Zastrzega się, aby z zastrzeżeniem Art. 6.6 Umowy, nie rozporządzać jakkolwiek częścią składników majątkowych Miasta Kielce. Przez „**rozporządzenie**” należy rozumieć każdą czynność, zarówno w pojedynczej transakcji, w serii transakcji, czy to powiązanych czy nie, czy dokonanych dobrowolnie czy też nie, w wyniku której dochodzi do sprzedaży, cesji, przewłaszczenia, najmu, dzierżawy lub innego rozporządzenia.

§ 4.

1. Zobowiązuje się dyrektorów właściwych wydziałów Urzędu Miasta Kielce oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do wykonywania następujących obowiązków:

1) kompletowanie danych niezbędnych do sporządzania wniosków o alokację kredytu, w formie tabel określonych w punkcie A.1.7 załącznika A do Umowy

2) kompletowanie i sporządzanie dokumentacji wymaganej przez EBI, w tym "Karty Projektu", określonej w punkcie A.1.8 załącznika A do Umowy oraz przekazywanie jej Koordynatorowi Zespołu,

3) zgodnie z art. 6.5.(1) Umowy, w przypadku współfinansowania Inwestycji ze źródeł zewnętrznych np. dotacji (krajowych lub zagranicznych) obligatoryjne ustalenie, czy środki te nie pochodzą z zasobów EBI oraz informowanie o tym Koordynatora Zespołu,

4) nie ustanawianie i nie zezwalanie na utrzymywanie zabezpieczenia na lub w odniesieniu do bieżącej lub przyszłej działalności, przedsięwzięciu, składnikach majątkowych lub dochodach

odpowiednio komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce lub miejskich jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem dozwolonego zabezpieczenia, przez które należy rozumieć zabezpieczenie:

- a) ustanowione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) istniejące na składniku majątkowym w chwili jego nabycia, jednakże nie ustanowione w celu takiego nabycia, pod warunkiem, że takie zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od daty nabycia takiego składnika majątkowego przez Miasto Kielce,
 - c) w formie weksli in blanco lub dobrowolnego poddania się egzekucji, ale tylko w przypadku gdy takie zabezpieczenie jest ustanowione na zabezpieczenie własnych zobowiązań Miasta Kielce, a nie zobowiązań jakiegokolwiek osoby trzeciej,
 - d) ustanowione na składnikach majątkowych (nie będących składnikami majątkowymi wchodzącymi w skład Projektu) o wartości nieprzekraczającej łącznie 40.000.000 PLN (czterdziestu milionów złotych polskich), pod warunkiem zgodności z postanowieniami art. 6.6(b)(i) Umowy w każdym przypadku lub
 - e) utworzone za uprzednią, pisemną zgodą EBI, której udzielenie nie będzie bezzasadnie odmówione lub opóźnione przez EBI;
 - przez "zabezpieczenie" należy rozumieć hipotekę, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, cesję lub inne zabezpieczenie ustanowione w celu zabezpieczenia zobowiązań jakiegokolwiek osoby lub inną umowę lub oświadczenie, które skutkuje ustanowieniem zabezpieczenia,
- 5) zgodnie z art. 6.10 Umowy, bieżące prowadzenie i przechowanie dokumentacji związanej z Projektem, w tym w szczególności opracowania środowiskowe związane z OOS, Podsumowaniem OOS w języku nietechnicznym, oceny środowiskowe/bioróżnorodności lub inne dokumenty wskazujące na przestrzeganie przepisów Dyrektywy Ptasiej i Dyrektywy Siedliskowej; na żądanie EBI, dokumentacja ta zostanie przekazana do EBI; dokumentacje związaną z Projektem należy przechowywać w Archiwum Zakładowym do 2045 roku, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony na wniosek Koordynatora Zespołu.

2. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi, zgodnie z art. 6.5(m) Umowy, do dostarczenia bez zbędnej zwłoki Koordynatorowi Zespołu, na jego polecenie, kopii wniosku Miasta Kielce o dofinansowanie z funduszy unijnych związanego z daną Inwestycją w pliku PDF oraz do informowania okresowo o postępach procedury wszczętej takim wnioskiem,

3. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, zgodnie z art. 8.2(a)(ii) i (iii) oraz lit. d załącznika C.3 w związku z art. 6.6 Umowy, do prowadzenia bazy danych sprzedaży, cesji, przewłaszczenia, dzierżaw, najmu lub innego rozporządzenia w celu wykazania łącznej wartości składników majątkowych, którymi rozporządziło Miasto Kielce na dzień 30 czerwca i 31 grudnia danego roku. Wartość składników majątkowych, którymi rozporządziło Miasto Kielce w datach wskazanych w zdaniu pierwszym, Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji ma obowiązek przekazać Koordynatorowi Zespołu odpowiednio do dnia 10 sierpnia i 10 kwietnia następnego roku.

4. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Zarządzania Należnościami do przedłożenia w terminie do 15 sierpnia i 15 kwietnia każdego roku do Koordynatora Zespołu, informacji dotyczącej spółek, w których Miasto Kielce posiada udziały lub akcje w zakresie:

- 1) wartości aktywów ogółem,
- 2) wartości długu, obliczonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego.

5. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Kielce oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje wchodzące w skład Projektu, zgodnie z punktem A.1.5 "Procedury alokacji" załącznika A do Umowy, do przekazywania Koordynatorowi Zespołu w terminie przez niego określonym, wraz z danymi określonymi w ust. 1 pkt 1, następującej dokumentacji potwierdzającej zgodność przedmiotowych działań z wymogami dotyczącymi ochrony środowiska:

- 1) w przypadku Inwestycji wymagających przeprowadzenia OOS (tj. działań wymienionych w załączniku II, które zostały objęte obowiązkiem przeprowadzenia oceny, lub działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy OOS) należy przedstawić:
 - a) kopię decyzji środowiskowej (lub decyzji środowiskowych) i oceny oddziaływania na środowisko (OOS) wraz z krótkim opisem środków podjętych w celu ochrony środowiska (łagodzenie skutków, kompensacja itd.),
 - b) kopię odpowiedniego streszczenia w języku niespecjalistycznym lub odsyłacz (link) do jego wersji publicznej dostępnej w oficjalnym serwisie internetowym właściwego organu administracji publicznej,

2) w przypadku Inwestycji, które potencjalnie lub prawdopodobnie wywrą istotny wpływ na obszar mający znaczenie dla Wspólnoty (tj. obszar sieci Natura 2000 lub inny obszar chroniony) i które podlegają badaniu zgodnie z Dyrektywą Ptasią i Dyrektywą Siedliskową należy przedstawić formularz A aneksu III do Umowy lub jego odpowiednik podpisany przez przedstawiciela właściwego organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszaru sieci Natura 2000; deklaracja powinna potwierdzać, że przeprowadzono oceny wymagane zgodnie z Dyrektywą Ptasią i Dyrektywą Siedliskową (jeśli jest to konieczne), że Inwestycja nie będzie wywierać istotnego wpływu na żaden obszar chroniony oraz że wskazano należyte środki łagodzące,

3) w przypadku Inwestycji, które potencjalnie lub prawdopodobnie wywrą istotny wpływ na obszar mający znaczenie dla Wspólnoty i które wymagają przeprowadzenia oceny zgodnie z art. 6 ust. 4 Dyrektywy Siedliskowej należy przedstawić formularz B aneksu III do Umowy lub jego odpowiednik podpisany przez przedstawiciela właściwego organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 wraz z uzasadnieniem dotyczącym nadrzędnego interesu publicznego i opinią Komisji Europejskiej (jeśli ma zastosowanie),

4) w przypadku Inwestycji objętych załącznikiem II do dyrektywy OOS, które nie wymagają przeprowadzenia OOS, należy zadbać o przeprowadzenie przez właściwy organ ds. ochrony środowiska procedury badania, uwzględniającej kryteria wymienione w załączniku III do dyrektywy OOS; decyzja, dotycząca przeprowadzenia badania może objąć kilka Inwestycji.

6. Zobowiązuje się Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego do dopełnienia warunku określonego w art. 6.6 (d) (ii) Umowy, polegającego na wykluczeniu wynajmu lub dzierżawy powierzchni przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach wykluczonych sektorów, wymienionych w punkcie A.1.6 załącznika A do Umowy „Opis Techniczny i Raportowanie”.

7. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Kielce oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje wchodzące w skład Projektu do przekazywania Koordynatorowi Zespołu, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości, informacji o zdarzeniach określonych w art. 4.3.A (6) oraz w art.8.1 (b) i (c) Umowy, oraz o:

1) każdym wydarzeniu lub zmianie warunków mających w opinii EBI istotny niekorzystny wpływ na:

- a) zdolność Miasta Kielce do wykonywania jego zobowiązań wynikających z Umowy; lub
- b) działalność, majątek, kondycję (finansową lub jakąkolwiek inną) lub perspektywy Miasta Kielce; lub
- c) legalność, ważność, wykonalność, skuteczność, pierwszeństwo lub wartość jakiegokolwiek zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na rzecz EBI lub jakichkolwiek uprawnień EBI na podstawie Umowy lub jakiegokolwiek umowy wsparcia podpisanej przez Miasto Kielce z EBI w zakresie jakiegokolwiek wdrożenia inwestycji przez spółkę zależną Miasta Kielce,

2) którekolwiek z okoliczności, przypadków lub uwarunkowań wskazanych w art. 10.1 Umowy.

8. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Rozwoju i Rewitalizacji Miasta, zgodnie z art. 8.1(f) Umowy, do informowania Koordynatora Zespołu w ciągu 5 dni roboczych o istotnych zmianach w odniesieniu do planów zagospodarowania przestrzennego lub strategiach rozwoju miasta oraz do przekazania kopii takich zmian lub nowych planów/strategii, wraz z odpowiednimi dokumentami.

9. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Kielce, oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje wchodzące w skład Projektu, zgodnie z art. 8.1(h) Umowy, do przekazania Koordynatorowi Zespołu, na jego żądanie:

- 1) zaświadczenia od ubezpieczyciela, potwierdzające spełnienie wymogów wynikających z art. 6.5 (c) Umowy,
- 2) co roku, listę aktualnych polis ubezpieczeniowych obejmujących ubezpieczone mienie będące częścią Projektu, wraz z potwierdzeniem opłacenia wszystkich składek,
- 3) aktualizację (jeśli jest konieczna) procedur zamówień dotyczących Projektu, oraz
- 4) dowód zgodności Miasta Kielce z jego zobowiązaniami na podstawie art. 6.5. (h) i (l) Umowy.

10. Zobowiązuje się Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach, zgodnie z art. 6.5 (j) Umowy, do przekazania Koordynatorowi Zespołu, w ciągu 7 dni po tym jak staną się dostępne, audyty bezpieczeństwa dróg będących częścią Inwestycji (o ile takie audyty będą przeprowadzone) wraz z raportem, opisanym w art. 8.1(i) Umowy.

11. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Kielce oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje wchodzące w skład Projektu, zgodnie z załącznikiem A.2 do Umowy, do przekazywania Koordynatorowi Zespołu następujących informacji i dokumentów w terminach określonych poniżej :

- 1) informacje o wszelkich postępowaniach w sprawie uchybienia zobowiązaniom, które zostały wszczęte przez Komisję Europejską, zwanej dalej „KE”, w związku z realizacją Inwestycji objętej niniejszą operacją lub w związku z właściwymi przepisami prawa – w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości,
- 2) informacje o wstrzymaniu przez KE jakichkolwiek płatności – w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości,
- 3) wyniki niezależnych audytów bezpieczeństwa ruchu drogowego (przeprowadzanych na zasadzie najwyższej staranności w odniesieniu do wszystkich Inwestycji związanych z ruchem drogowym) przedstawiane EBI w postaci sprawozdania zawierającego tabelę z podsumowaniem wszystkich zaleceń oraz potwierdzeniem, że Miasto Kielce uwzględni zalecenia w ramach działania, lub uzasadnieniem podjęcia innych środków w przypadkach, w których uwzględnienie zaleceń nie jest możliwe - 1 miesiąc po zakończeniu audytów,
- 4) stosowne wnioski przekazywane przez Miasto Kielce EBI w przypadku każdej Inwestycji realizowanej z wykorzystaniem środków unijnych - w terminie określonym przez Koordynatora Zespołu, przed dokonaniem alokacji,
- 5) wyniki studiów wykonalności (jeśli zachodzi potrzeba ich przeprowadzenia) przekazywane przez Miasto Kielce EBI w przypadku każdej Inwestycji objętej Projektem - w terminie określonym przez Koordynatora Zespołu, przed dokonaniem alokacji,
- 6) odpowiednie informacje (świadczenia charakterystyki energetycznej) przekazywane EBI w odniesieniu do budynków wymagających sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej zgodnie z Dyrektywą 2002/91/WE - w terminie 7 dni od otrzymania świadectwa,
- 7) sprawozdanie o postępach w realizacji Projektu dotyczące postępów na dzień 31 grudnia, w tym:

- a) krótki opis charakterystyki technicznej Projektu w momencie ukończenia realizacji (z wyjaśnieniem przyczyn wszelkich istotnych zmian);
- b) daty ukończenia poszczególnych głównych elementów Projektu (z wyjaśnieniem przyczyn ewentualnych opóźnień);
- c) aktualizacja tabel określonych w punkcie A.1.7 załącznika A do Umowy, w tym informacje o postępach finansowych i fizycznych w realizacji poszczególnych działań (wyrażone procentowo) oraz postępach w osiąganiu wskaźników,
- d) liczba nowych miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją Projektu (dotyczy zarówno miejsc pracy powstałych w trakcie wdrożenia, jak i stałych miejsc pracy),
- e) opis wszelkich istotnych problemów mających wpływ na środowisko,
- f) aktualne informacje na temat zapotrzebowania na usługi objęte Projektem lub ich wykorzystania,
- g) wszelkie istotne problemy, które wystąpiły, oraz wszelkie istotne czynniki ryzyka mogące wpłynąć na funkcjonowanie Projektu;
- h) wszelkie trwające postępowania prawne dotyczące Projektu
 - w terminie do 28 lutego każdego roku,

8) sprawozdanie z realizacji Projektu zawierające następujące informacje:

- a) krótki opis charakterystyki technicznej Projektu w momencie ukończenia realizacji (z wyjaśnieniem przyczyn wszelkich istotnych zmian),
- b) daty ukończenia poszczególnych głównych elementów działania (z wyjaśnieniem przyczyn ewentualnych opóźnień),
- c) ostateczne koszty Projektu (z wyjaśnieniem przyczyn ewentualnego wzrostu kosztów w porównaniu z pierwotnym budżetem);
- d) liczba nowych miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją Projektu (dotyczy zarówno miejsc pracy powstałych w trakcie wdrożenia, jak i stałych miejsc pracy),
- e) opis wszelkich istotnych problemów mających wpływ na środowisko,
- f) aktualne informacje na temat zapotrzebowania na usługi objęte Projektem lub ich wykorzystania,
- g) wszelkie istotne problemy, które wystąpiły, oraz wszelkie istotne czynniki ryzyka mogące wpłynąć na funkcjonowanie Projektu,
- h) wszelkie trwające postępowania prawne dotyczące Projektu,
- i) wskaźniki związane z monitorowaniem, określone w załączniku A.2 do Umowy
 - w terminie do dnia 30 kwietnia 2022 roku.

§ 5.

Wszelkie informacje i dokumenty, wymagane przez EBI, przekazywane są do EBI za pośrednictwem Koordynatora Zespołu lub po jego uprzednim poinformowaniu.

§ 6.

Bieżąca komunikacja w zakresie realizacji Umowy odbywa się za pośrednictwem adresu mailowego ebi@um.kielce.pl .

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Kielce, Panu Tadeuszowi Sayorowi.

§ 8.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.